Procedura zgłaszania zastrzeżeń do trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych obowiązująca w Szkole Podstawowej w Nowinach

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz.U. z 1996r Nr 67, poz.329; Nr 106, poz. 496, z 1997r Nr 28, poz.153; Nr 141, poz. 943;z 1998r Nr 117, poz. 759; Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr12, poz. 136; Nr 19, poz. 239; Nr 48, poz. 550; Nr 104, poz. 1104; Nr 120, poz.1268; Nr 122, poz. 1320; z 2001 r. Nr 111, poz. 1194) z późniejszymi zmianami,
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30.04.2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów i uczniów słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83 poz. 562 z późn. zm.),
3. WZO obowiązujące w SP w Nowinach.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w ciągu 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgłaszają do dyrektora szkoły pisemne zastrzeżenia dotyczące trybu ustalania oceny wskazując na występujące nieprawidłowości.

2. Dyrektor po rozpatrzeniu zgłoszonego zastrzeżenia w terminie 3 dni może:

a) Odrzucić wniosek, jeśli nie stwierdzi uchybień w trybie wystawiania rocznej oceny klasyfikacyjnej;
b) Powołać komisję w razie stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny. O podjętej decyzji dyrektor informuje na piśmie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

3. W skład powołanej komisji wchodzą:

   a) dyrektor szkoły-jako przewodniczący komisji;
   b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
   c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

4. Dyrektor ustala termin pracy komisji w porozumieniu z uczniem i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz członkami komisji nie później niż 7 dni od daty złożenia pisemnego zastrzeżenia.

5. Nauczyciel, który wystawił ocenę ma prawo odmówić udziału w pracach komisji. Dyrektor powołuje wówczas do pracy w komisji nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z danej lub innej szkoły tego samego typu.

6. Praca komisji polega na przeprowadzeniu w ciągu jednego dnia sprawdzianu wiedzy i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej. Czas przeznaczony na część pisemną wynosi 45 minut, a na część ustną 20 minut. Pytania i zadania sprawdzające układa nauczyciel przedmiotu i przedstawia dyrektorowi w ciągu 3 dni od momentu powołania komisji. Ocenę ze sprawdzianu ustala się zgodnie z ustaleniami przyjętymi w PZO i WZO.

7. Ze sprawdzianu sporządza się protokół zawierający:

- termin sprawdzianu;
- zadania i pytania sprawdzające;
- wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
- skład komisji;
- termin posiedzenia komisji;
- ustaloną przez komisję ocenę z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) zostają poinformowani na piśmie o wynikach pracy komisji bezpośrednio po sporządzeniu protokołu.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później niż w pierwszym tygodniu nowego roku szkolnego.

11. W przypadku, gdy uczeń bez usprawiedliwienia nie przystąpi do sprawdzianu, ustalona roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych pozostaje bez zmian.

12. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej rocznej oceny klasyfikacyjnej.

13. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Procedura przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego
obowiązująca w Szkole Podstawowej w Nowinach.

Podstawa prawna:

4. Ustawa z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz.U. z 1996r Nr 67, poz.329; Nr 106, poz. 496, z 1997r Nr 28, poz.153; Nr 141, poz. 943;z 1998r Nr 117, poz. 759; Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr12, poz. 136; Nr 19, poz. 239; Nr 48, poz. 550; Nr 104, poz. 1104; Nr 120, poz.1268; Nr 122, poz. 1320; z 2001 r. Nr 111, poz. 1194) z późniejszymi zmianami,
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30.04.2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów i uczniów słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83 poz. 562 z późn. zm.),
6. WZO obowiązujące w SP w Nowinach.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który:
    a. realizuje indywidualny tok lub program nauki,
    b. spełnia obowiązek nauki poza szkołą macierzystą,
5. Uczeń, który ubiega się o egzamin klasyfikacyjny składa w tej sprawie wniosek do dyrektora szkoły, nie później niż 1 dzień po posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. W szczególnych przypadkach o terminie decyduje dyrektor.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzaminy klasyfikacyjne nie powinny być przeprowadzone później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć.
7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i części ustnej. Wyjątkiem są egzaminy z informatyki, plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego, które są jednoczęściowe i mają formę ćwiczeń praktycznych.
8. Zadania do egzaminu klasyfikacyjnego ustala egzaminator:
    a. zadania w części pisemnej mogą mieć formę zadań testowych,
    b. zadania w części ustnej składają się z trzech pytań.
9. Zadania egzaminator oddaje dyrektorowi szkoły na dwa dni przed terminem egzaminu. Pytania akceptuje dyrektor lub wicedyrektor szkoły.

10. Czas trwania egzaminu klasyfikacyjnego ustala egzaminator w porozumieniu z przewodniczącym:
    a. część pisemna 45 minut,
    b. część ustna - maksymalnie 20 minut,
    c. czas przygotowania do odpowiedzi ustnej maksymalnie 20 minut.
11. Pomiędzy częścią pisemną i ustną ustala się przerwę do 15 minut.
12. Ocenę z egzaminu klasyfikacyjnego ustala komisja egzaminacyjna.
13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
    a. dyrektor lub wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
    b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
    c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
14. W pracach komisji egzaminacyjnej może brać udział, w charakterze obserwatora wychowawca.
15. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej:
    a. czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu,
    b. rozstrzyga kwestie sporne powstałe w trakcie egzaminu,
    c. ogłasza wyniki egzaminu.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, ocenę ustaloną przez komisję oraz zwięzłą informacja o odpowiedziach ustnych. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zestawy wylosowanych zadań egzaminacyjnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
18. Ocena, jaką uczeń uzyskał w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest jego ostateczną oceną klasyfikacyjną.
19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.