

**Zasady rekrutacji do klasy pierwszej**  
Szkoły Podstawowej im. Orłąt Lwowskich w Nowinach  
w roku szkolnym 2019/2020

**I. Zasady rekrutacji dzieci tworzy się na podstawie przepisów:**

- a) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),*
- b) Ustawa z dnia 29 grudnia 2015r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016r. poz.35),*
- c) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015 r. poz.1942),*
- d) Zarządzenie nr RSO.0050.11.2019 Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny z 25 stycznia 2019 roku w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli oraz klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Sitkówka – Nowiny na rok szkolny 2019/2020.*
- e) UCHWAŁA NR RG - XXVIII / 348 / 17 RADY GMINY SITKÓWKA-NOWINY z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów naboru na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Sitkówka - Nowiny jest organem prowadzącym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów*
- f) Statut Szkoły Podstawowej im. Orłąt Lwowskich w Nowinach.*

**II. Termin rekrutacji**

1. Nabór do klasy pierwszej na rok szkolny 2019/2020 prowadzony jest w terminie od **8 kwietnia do 10 maja 2019 roku**, a nabór uzupełniający od 12 do 16 sierpnia 2019 roku.
2. O terminie, o którym mowa w pkt. 1 rodzice zostają poinformowani na stronie internetowej szkoły oraz na tablicach ogłoszeń w Szkole Podstawowej w Nowinach oraz Przedszkolu Samorządowym w Nowinach.
3. Informacje o zasadach naboru można uzyskać osobiście lub telefonicznie w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.

### **III. Obowiązek szkolny**

Od 1 września 2019 r. obowiązek szkolny dotyczy dzieci 7 letnich, po odbyciu wcześniej obowiązku przedszkolnego w wieku 6 lat. Rodzice jednak mają prawo zapisać do pierwszej klasy szkoły podstawowej dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej (art. 36 ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe).

Zatem w roku 2019/2020 naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej podejmą:

- dzieci urodzone w 2012 roku,
- dzieci urodzone w 2013 roku, które, na wniosek rodziców jako sześciolatki- zostaną zapisane do klasy pierwszej.

### **IV. Zasady rekrutacji**

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do pierwszej klasy w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się według kryteriów określonych *w UCHWALE NR RG - XXVIII / 348 / 17 RADY GMINY SITKÓWKA-NOWINY z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów naboru na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Sitkówka - Nowiny jest organem prowadzącym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.*

Do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego powołuje się komisję rekrutacyjną.

3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły (min. 3 osoby). Dyrektor szkoły wyznacza jej przewodniczącego. Komisja przyznaje punkty według kryteriów ustalonych przez Radę Gminy. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- a) weryfikacja złożonych wniosków i dokumentów,
- b) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- c) ustalenie i podanie do wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych oraz informację o liczbie wolnych miejsc,

- d) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
  - e) uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
4. W sytuacjach spornych ostateczną decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły.
5. Decyzję o przydziale dzieci do określonych oddziałów klasowych podejmuje Dyrektor Szkoły.
6. Kryteria przydziału uczniów do oddziału:
- a) zbliżona liczba dzieci we wszystkich klasach pierwszych (w miarę możliwości równa liczba dziewczynek i chłopców),
  - b) przy przydziale dzieci do grup klasowych bierze się pod uwagę miejsce zamieszkania ze względu na sprawną organizację dowozów,
  - c) wiek kandydatów (w miarę możliwości sześćoletnie dzieci razem),
  - d) nauczyciele losują nazwę literową klasy.
7. Listy dzieci przydzielonych do poszczególnych klas/grup udostępnione będą dla rodziców od **26 sierpnia 2019 roku w sekretariacie szkoły i na tablicy ogłoszeń.**
8. Przeniesienia z klasy do klasy możliwe są po złożeniu podania z uzasadnieniem do dyrekcji szkoły.

#### **V. Dzieci nie będące obywatelami polskimi**

Dzieci nie będące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

#### **VI. Odroczenia**

- 1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
- 2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje, na wniosek rodzica, Dyrektor Szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły.

#### **VII. Zapisy**

- 1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka z obwodu do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.
- 2. Zgłoszenie dziecka z obwodu szkoły do pierwszej klasy szkoły podstawowej polega na:
  - a) pobraniu ze strony internetowej lub sekretariatu szkoły druku zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej,
  - b) wypełnieniu, podpisaniu i złożeniu druku w sekretariacie szkoły do **10.05. 2019 r.**

3. Zgłoszenie dziecka spoza obwodu do pierwszej klasy szkoły podstawowej polega na:
- a) pobraniu ze strony internetowej lub sekretariatu szkoły wniosku o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej,
  - b) wypełnieniu, podpisaniu i złożeniu wniosku w sekretariacie szkoły do **10.05.2019 r.**
4. Do **19 maja 2019 roku** podana zostanie do publicznej wiadomości lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. Do **20 czerwca 2019 roku** zostanie podana do publicznej wiadomości lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. W terminie od **12 do 16 sierpnia 2019 roku** przeprowadzone będzie postępowanie uzupełniające. Jego wyniki zostaną podane w terminie do 26 sierpnia 2019 roku.
5. Po zakończonej rekrutacji dodatkowej lista dzieci przyjętych do klasy pierwszej z podziałem na oddziały zostanie podana do wiadomości **26 sierpnia 2019 roku.**
6. Po rozpatrzeniu podań i weryfikacji lista dzieci w poszczególnych oddziałach klasowych zostanie uznana za ostateczną w dniu **30 sierpnia 2019 roku.**

#### **VIII. Ustalenia końcowe**

Załącznikami do dokumentu są:

1. Druk zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej (dzieci z obwodu).
2. Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej (dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły).

**Wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Orłąt Lwowskich w Nowinach Nr 6/2019 z dnia 20 lutego 2019 roku.**

.....  
Imię i Nazwisko rodzica dziecka

.....  
Adres do korespondencji

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej im. Orłąt Lwowskich w Nowinach**

**WNIOSEK  
RODZICÓW O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ W ROKU SZKOLNYM 2019/2020  
(dotyczy dzieci urodzonych w 2012 roku zamieszkałych poza obwodem szkoły)**

**Dane osobowe dziecka:**

Nazwisko .....

Imię pierwsze..... Imię drugie.....

Data urodzenia .....

Miejsce urodzenia (miasto/województwo) .....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

Adres zameldowania dziecka na pobyt stały.....

Adres zamieszkania dziecka.....

Szkoła obwodowa do której należy dziecko ( nazwa, adres) .....

Dziecko odbyło wymagane przygotowanie przedszkolne w (nazwa, adres)

**Nazwiska i imiona rodziców (prawnych opiekunów):**

Ojciec .....tel. kont.....

Adres zameldowania .....

Adres zamieszkania .....

Matka .....tel. kont.....

Adres zameldowania .....

Adres zamieszkania .....

Opiekun prawny .....

<b>KRYTERIA PRZYJĘĆ (właściwie zakreślić)</b>			
1.	W szkole na terenie Gminy Sitkówka – Nowiny obowiązek nauki spełnia rodzeństwo kandydata.	TAK	NIE
2.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni, którzy wspierają rodziców w opiece nad dzieckiem.	TAK	NIE
3.	Jeden z rodziców /prawnych opiekunów/ dziecka pracuje na terenie Gminy Sitkówka-Nowiny lub prowadzi działalność gospodarczą.	TAK	NIE
	Inne przyczyny, z powodu których rodzice chcą posłać dziecko do tej szkoły ( wpisać uzasadnienie – sytuacja losowa, ciężka lub przewlekła choroba itp.)		

### **Informacje dodatkowe**

1. Termin składania wniosków od **8 kwietnia do 10 maja 2019 r.**

2. Rozpatrywanie wniosków **13- 17 maja 2019 r.**

### **Oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów)**

1. Oświadczam, że wszystkie dane są zgodne z aktem urodzenia dziecka oraz dowodami tożsamości rodziców/prawnych opiekunów
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z przyjęciem kandydata do szkoły zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....  
Czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów

### **Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z przyjmowaniem do szkoły, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej do której wniosek został złożony.
3. Zgodnie z art. 20u ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera dane osobowe dziecka i rodziców, które należy podać obowiązkowo natomiast podanie danych dotyczących numeru telefonu, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

.....  
Imię i Nazwisko rodzica dziecka

.....  
Adres do korespondencji

.....

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej im. Orłąt Lwowskich w Nowinach**

**ZGŁOSZENIE DZIECKA**

**DO KLASY PIERWSZEJ W ROKU SZKOLNYM 2019/2020**

**(dotyczy dzieci urodzonych w 2012 roku zamieszkałych w obwodzie szkoły)**

Zgodnie z art.20 e ust.1 ustawy o systemie oświaty, do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, które ustalono obwód przyjmuje się dzieci zamieszkałe w tym obwodzie na podstawie zgłoszenia.

**Dane osobowe dziecka:**

Nazwisko .....

Imię pierwsze..... Imię drugie.....

Data urodzenia .....

Miejsce urodzenia (miasto/województwo) .....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 PESEL

Adres zameldowania dziecka .....

.....

Adres zamieszkania dziecka.....

.....

**Dziecko odbyło wymagane przygotowanie przedszkolne w (nazwa, adres)**

.....

.....

**Nazwiska i imiona rodziców (prawnych opiekunów):**

Ojciec .....tel. kont.....

Adres zameldowania .....

Adres zamieszkania .....

Matka .....tel. kont.....

Adres zameldowania na pobyt stały .....

Adres zamieszkania .....

Opiekun prawny .....

**Oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów)**

1. Oświadczam, że wszystkie dane są zgodne z aktem urodzenia dziecka oraz dowodami tożsamości rodziców/prawnych opiekunów
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z przyjęciem kandydata do szkoły zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....  
Czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów

**Informacje dodatkowe**

1. Termin składnia wniosków od **8 kwietnia do 10 maja 2019 r.**

2. Rozpatrywanie wniosków **13- 17 maja 2019 r.**

**Pouczenie**

1. Zgodnie z art. 20u ustawy o systemie oświaty, zgłoszenie zawiera dane osobowe dziecka i rodziców, które należy podać obowiązkowo natomiast podanie danych dotyczących numeru telefonu, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowani się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.
2. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z przyjmowaniem szkoły, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
3. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest dyrektor szkoły podstawowej do której zgłoszenie zostało złożone.



.....  
Imię i Nazwisko rodzica dziecka

.....  
Adres do korespondencji

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej im. Orłąt Lwowskich w Nowinach**

**WNIOSEK  
RODZICÓW O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ W ROKU SZKOLNYM 2019/2020  
(dotyczy dzieci urodzonych w 2013 roku zamieszkałych poza obwodem szkoły)**

**Dane osobowe dziecka:**

Nazwisko .....

Imię pierwsze..... Imię drugie.....

Data urodzenia .....

Miejsce urodzenia (miasto/województwo) .....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**PESEL**

Adres zameldowania dziecka na pobyt stały.....

Adres zamieszkania dziecka.....

Szkoła obwodowa do której należy dziecko ( nazwa, adres) .....

Dziecko odbyło wymagane przygotowanie przedszkolne w (nazwa, adres)

**Nazwiska i imiona rodziców (prawnych opiekunów):**

Ojciec ..... tel. kont.....

Adres zameldowania .....

Adres zamieszkania .....

Matka ..... tel. kont.....

Adres zameldowania .....

Adres zamieszkania .....

Opiekun prawny .....

<b>KRYTERIA PRZYJĘĆ (właściwe zakreślić)</b>			
1.	W szkole na terenie Gminy Sitkówka – Nowiny obowiązek nauki spełnia rodzeństwo kandydata.	TAK	NIE
2.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni, którzy wspierają rodziców w opiece nad dzieckiem.	TAK	NIE
3.	Jeden z rodziców /prawnych opiekunów/ dziecka pracuje na terenie Gminy Sitkówka-Nowiny lub prowadzi działalność gospodarczą.	TAK	NIE
	Inne przyczyny, z powodu których rodzice chcą posłać dziecko do tej szkoły ( wpisać uzasadnienie – sytuacja losowa, ciężka lub przewlekła choroba itp.		

### **Informacje dodatkowe**

### **Informacje dodatkowe**

1. Termin składania wniosków od **8 kwietnia do 10 maja 2019 r.**

2. Rozpatrywanie wniosków **13- 17 maja 2019 r.**

### **Oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów)**

1. Oświadczam, że wszystkie dane są zgodne z aktem urodzenia dziecka oraz dowodami tożsamości rodziców/prawnych opiekunów
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z przyjęciem kandydata do szkoły zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....

Czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów

### **Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z przyjmowaniem do szkoły, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej do której wniosek został złożony.
3. Zgodnie z art. 20u ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera dane osobowe dziecka i rodziców, które należy podać obowiązkowo natomiast podanie danych dotyczących numeru telefonu, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

.....  
*Imię i Nazwisko rodzica dziecka*

.....  
*Adres do korespondencji*  
.....

**Dyrektor**  
**Szkoły Podstawowej im. Orłąt Lwowskich w Nowinach**

**ZGŁOSZENIE DZIECKA**

**DO KLASY PIERWSZEJ W ROKU SZKOLNYM 2019/2020**

**(dotyczy dzieci urodzonych w 2013 roku zamieszkałych w obwodzie szkoły)**

Zgodnie z art.20 e ust.1 ustawy o systemie oświaty, do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, które ustalono obwód przyjmuje się dzieci zamieszkałe w tym obwodzie na podstawie zgłoszenia.

**Dane osobowe dziecka:**

Nazwisko .....

Imię pierwsze..... Imię drugie.....

Data urodzenia .....

Miejsce urodzenia (miasto/województwo) .....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

Adres zameldowania dziecka .....

.....  
Adres zamieszkania dziecka.....

.....  
**Dziecko odbyło wymagane przygotowanie przedszkolne w (nazwa, adres)**  
.....  
.....

**Nazwiska i imiona rodziców (prawnych opiekunów):**

Ojciec .....tel. kont.....

Adres zameldowania .....

Adres zamieszkania .....

Matka ..... tel. kont.....

Adres zameldowania na pobyt stały .....

Adres zamieszkania .....

Opiekun prawny .....

### **Oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów)**

1. Oświadczam, że wszystkie dane są zgodne z aktem urodzenia dziecka oraz dowodami tożsamości rodziców/prawnych opiekunów.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z przyjęciem kandydata do szkoły zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....  
Czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów

### **Informacje dodatkowe**

1. Termin składnia wniosków od **8 kwietnia do 10 maja 2019 r.**

2. Rozpatrywanie wniosków **13- 17 maja 2019 r.**

#### **Pouczenie**

1. Zgodnie z art. 20u ustawy o systemie oświaty, zgłoszenie zawiera dane osobowe dziecka i rodziców, które należy podać obowiązkowo natomiast podanie danych dotyczących numeru telefonu, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.
2. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z przyjmowaniem szkoły, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
3. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest dyrektor szkoły podstawowej do której zgłoszenie zostało złożone.